

T.C.
GÖLPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
HİZMET SATANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Bilgi edinme başvuru Formu (Gerçek-Tüzel/Elden- E-Posta)	15 - 30 gün
2	Kurumlararası geçiş yapmak isteyen kişilerim işlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenim Durumu 3-Çalıştığı Kuruma ait belge	15 - 30 gün Gençlik ve Spor Genel Müd. Cevap gelme süresi dahil
3	Açıktan Atanmak İsteyen Kişilerin İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenim Durumu 3-Özgeçmişi 4-Çalışmış olduğu Kuruma ait belgeler	15 - 30 gün Gençlik ve Spor Genel Müd. Cevap gelme süresi dahil
4	Sporcu Eğitim Merkezi Seçme Sınavlarına başvuru işlemleri	1-Dilekçe 2-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 3-Öğrenim Durumu 4-Nüfus Hüviyet Cüzdanı aslı 5-Lisanslı spor yapanlardan sporcu lisansı aslı NOT: Yukardaki belgeler ile başvuran adaylar GSGM tarafından belirlenen tarih ve yerde sınava tabi tutulur. Kazanan adaylar kesin kayıt yaptırmaya hak kazanır.	15 dakika (başvuruların kabul edilme süresi) 2 gün (sınav süresi) Sınav sonuçların GSGM tarafından açıklanır.
5	Sporcu Eğitim Merkezi Seçme Sınavlarını kazanan sporcuların kayıt işlemleri	1-Noter tasdikli veli taahhütnamesi 2-Öğrenim belgesi 3-Nüfus Cüzdanı 4-Sağlık Kurulu Raporu 5-Vesikalık fotoğraf (6 adet)	1 gün
6	Lisans ve Kulüptescil işlemleri hakkında bilgi	Kulüp ve lisans hakkında bilgi verme (Gerçek-Tüzel/Elden-E-Posta)	1 gün

1-Lisans tescil belgesinin eksiksiz olarak

7	Sporcu lisans İşlemleri	doğrulanması (Kulüpler için 2adet tescil fişi ferdi sporcular için 1 adet tescil fişi) 2-Sağlık belgesi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-18 yaşından küçükler için veli izin belgesi (Tescil fişide mevcut) 5-2 adet tescil fişine 1 adet lisans olmakü zere 3 adet vesikalık fotoğraf.	3 gün
8	Sporcu Lisans vize işlemleri	1-Sağlık belgesi 2-1 adet fotoğraf 3-Sporcunun eski lisansı	2 gün
9	Sporcu Transfer İşlemleri	1- İlişiksiz belgenin kulüp tarafından mühürlenip imzalanması 2-İl Müdürlüğü sicil lisans servisine tasdik ettirilmesi	2 gün
10	Kulübe Branş İlavesi	1-İlave edilecek branşla ilgili yönetim kurulu kararı 2-Antrenör diplomasının fotokopisi 3-İl Müdürlüğüne dilekçe ile müraccat	3-5 gün
11	Kulüp tescilinin iptali	1- Yöetim kurulu kararı 2-Mahkeme kararı 3-Dernekler Müdürlüğü fesih kararı 4-İl Müdürlüğüne dilekçe ile müraccat	3-5 gün
12	Kulüptescil işlemleri	1- Spor kulübünün Dernek Tüzüğü ve tüzükte Renk Olması Gereklidir. (2 adet) 2-Seçilen Kulüp Rengi ve Ayırıcı işareti. (Forma rengi Amblem) (2 adet) 3- Spor Kulübü, Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Eğitim Kurumları tarafından kuruluyor ise izin yazısı 4-Spor Kulübü Avcılık Atıcılık ve Halk Oyunları Kulübü ise Emniyet Müdürlüğünden, Kulüp Merkezinde bulundurulmasına izin verilen silahların Cinsi, Nevi, ve Miktarlarını belirten izin yazısı. (2 adet) 5-Taahhütname (2 adet) 6- Mevcut Üye Listesi (2 adet) 7-Tesis hakkında Bilgi. (Tapu fotokopisi veya Kira Kontratı (2 adet) 8- Spor Kulüpleri için 2 kademe ihtisas Kulüpleri için 3 Kademe Antrenör Diploma fotokopisi. Ve (Sözleşme) (2 adet)	1-7 gün
		9- Kulübün Tescili hakkındaYöetim Kurulu Kararı.(2 adet) 10-Dilekçe (2 adet) 11-Kulübe vergi Dairesinden Vergi Numarası Alınacaktır.	
13	Kulübün Branş İptali	1- Yönetim Kurulu Kararı	3-5 gün

		2- İl Müdürlüğüne Dilekçe ile Müracaat	
14	Sporcu Kafiye Listesi ve Makam Onayı	1-İl Temsilcisi veya kulüp başkanlığınca imzalı talep yazısı 2-18 Yaşından küçük sporcular için veli izin belgesi. 3-Federasyonların Müsabaka Talimatı	2 gün
15	1-İl Ceza Kuruluna sevk edilen sporcu, antrenöre ve diğer kişilerden istenilen savunma.	İlgili kişiler yasal süre içinde (7 gün) savunmalarını verileri halinde.	1 gün
16	Spor Branşlarına ait kurslar için gerekli olan ceza almadığına dair yazının verilmesi	1- Belgenini ne amaçla kullanılacağını belirtir dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1 gün
17	Antrenör ve Haken kursuna katılmak için istenen belgeler	1- Dilekçe 2- Svcılık iyi hal Kağıdı 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4- Sportif ceza almadığına dair yazı 5-Öğrenim belgesi	1 gün
18	Sporcu özgeçmişine ait belge istenmesi	Belgenin ne amaçla kullanılacağını ve hangi branşta sporcu olduğunu belirtir dilekçe	1 gün
19	İl içi ve İl dışı spor müsabakalarına gidecek sporculara, hakemlere, antrenörlere ve idarecilere kurum izinlerinin alınması	1- İl Temsilcisi veya kulüp yazısı 2-18 yaşından küçükler için veli izin belgesi 3-Hakem ve antrenörler için ilgili federasyonun görevlendirme yazısı	2 gün
20	Gençlik Merkezine Üye olma işlemleri (12-24 yaş arası Bay-Bayan)	1- Üye Kayıt Formu (1 adet fotoğraf) 2- Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için) 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1 gün
21	Kurslar (Bağlama, Gitar,Keman, Satranç, Halk Oyunları	1- Kurs Kayıt Formu (1 adet fotoğraf) 2-Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için) 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1 gün
22	Sosyal ve Kültürel faaliyetler 1-Huzur Evi ve yetiştirme yurdu ziyareti 2- Orman bakımı, Doğa yürüyüşleri ve piknik 3-Türk Halk Oyunları ve Türk Halk Müziği yarışmaları. 4-Gençlik değişim programı 5-Bilecik ve Çanakkale gezisi	1- İlgili faaliyetler için müracaat formları 2-Gençlik Merkezi faaliyetlerine aktif olarak katıldığını belgelemek 3-Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için)	2 gün
	6-İstanbul Tarih ve Kültür gezisi 7-Gençlik Kampları (Deniz ve Doğa Kampları		
23	Tesisleri her türlü kongre, toplantı ve benzeri sosyal faaliyetler için	1- Dilekçe 2-Tesis Tahsis Onayı	2 gün

	tahsisi	3-Tahsis Ücreti Dekontu	
24	Spor Tesislerinin Kulüplere Antrenman için tahsisi	Dilekçe	1 gün
25	Özel Beden Eğitimi ve Spor Çalışma izin Belgesi	1- Dilekçe 2-Antrenör Belgesi 3-Tesisin 1/100 Ölçekli Planı 4-İtfaiye Raporu 5-Sağlık Raporu	5 gün
26	Antrenör Nezaretinde yüzme kursu	1- Kayıt Formu 2-Sağlık Raporu 3-İdrar Tahlili	4 Haftalık Dönemler Halinde
27	Bireysel Spor Amaçlı Yüzme	1-Kayıt Formu 2-Sağlık Raporu 3-İdrar Tahlili	4 Haftalık Dönemler Halinde
28	Yüzme Kulüplerine Kulvar Tahsisi	1-Kulvar Tahsis Dilekçesi 2-Antrenör Belgesi 3-Kursiyerden Dağlık Raporu 4-İdrar Tahlili	4 Haftalık Dönemler Halinde
29	Performansa dayalı Yüzme Antrenmanı	1-Kayıt Formu 2-Sağlık Raporu 3-İdrar Tahlili	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müraccat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müraccat yeri : G.ve Sp. İlçe Müd.

İsim :

Unvanı :G.ve Sp. İlçe Müdür V.

Adres : **Tel** :

Faks

E-Posta :

İkinci Müraccat yeri : Gölpazarı Kaymakamlığı

İsim : İbrahim GÜNEŞ

Unvanı : Kaymakam

Adres : GÖLPAZARI **Tel** :

Faks

E-Posta : golpazari@icişleri.gov.tr